

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2016 г.

№ 282

О проведении выборов
Уполномоченного по защите прав
участников образовательного процесса

Во исполнение приказа Министерства образования Сахалинской области от 20.07.2014 года №01-11/4658 «Об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ СОШ № 9 г. Холмска (прилагается).
2. Назначить день проведения выборов Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на 29 октября 2016 года (в 17.00 часов), аудитория №17 на заседании Совета школы.
3. Создать избирательную комиссию по выборам Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в составе 5 человек:
 - Завьялова Елена Юрьевна, заместитель руководителя ОУ;
 - Путятова Маргарита Андреевна, учащаяся 11А класса;
 - Сиромото Э Дя (Елена), учащаяся 10А класса;
 - Баррио Дмитрий Валентинович, учащийся 9Б класса;
 - Буркина Вероника Павловна, учащаяся 8А класса.
4. Кандидатам сдать заявки на участие в выборах до 10 октября 2016 года (включительно) в избирательную комиссию, аудитория №17.
5. Кандидатам провести предвыборную агитацию с 11.10.2016 по 27.10.2016. Объявить 28 октября Днем тишины. Кандидаты сами определяют форму и характер предвыборной агитации.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Е.Ю. Завьялову, заместителя директора по воспитательной работе.

И.о. директора школы



Е.В. Гололобова

ПРИНЯТО
Решением
Ученического Совета

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета школы

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАОУ СОШ № 9 г.
Холмска

Протокол от 26.05.2016 г.
№8

Протокол от 30.09.2016г.№1

От 31.08.2016 г. №282

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
в МАОУ СОШ №9 г. Холмска.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ СОШ №9 г. Холмска (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ СОШ №9 г. Холмска (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления школы в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в школе, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Положение разрабатывается Ученическим Советом, согласовывается с Советом школы и вводится в действие после утверждения приказом директора школы.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.2. Задачи:

- оказывать помощь законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений педагогов, родителей и детей в конфликтных ситуациях;
- формировать у участников образовательного процесса социальную ответственность, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Школы и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые директором школы;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления школы и администрации школы.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- предоставлять органу самоуправления школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение должно подаваться в письменной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, контактный телефон, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- регистрирует обращение в течение трех дней с момента поступления;
- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Сахалинской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которого относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. Уполномоченный в семидневный срок уведомляет об этом заявителя.

4.5. Сроки рассмотрения обращения

4.5.1. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.5.2. В исключительных случаях (в случае направления запроса, болезни и т.п.), срок рассмотрения обращения может быть увеличен не более чем на 30 дней. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о продлении срока его рассмотрения.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

5.3. Уполномоченный взаимодействует с:

- государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Сахалинской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

VI. Порядок избрания Уполномоченного

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы или родитель (законный представитель несовершеннолетнего).

6.2. Педагог, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в школе приказом директора утверждается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре школы (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио школы, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в два года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся школы на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и выбирают одного кандидата
- члены Совета школы избирают Уполномоченного большинством голосов прямым тайным голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги голосования оформляются протоколом;
- информация об итогах выборов размещается на стенде.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.