**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска**

**муниципального образования «Холмский городской округ»**

**Сахалинской области**

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 02 | » | марта | 2017 г. |  | № | 73 |

Об утверждении плана

улучшения НОКО

В соответствии с результатом независимой оценки качества образования, с целью улучшения качества работы школы по результатам НОКО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению работы школы по результатам НОКО (Прилагается).
2. Заместителям руководителя предоставить отчет о выполнении мероприятий до 15.06.2017 г и 15.12.2017 г.
3. Итоги выполнения плана подвести на СР в декабре месяце 2017 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Е. В. Гололобова

Приложение №1 к приказу

От 02.03.2017 г. № 73

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | | Срок  реализации | Ответственный | Результат | |
| **Информационная открытость и доступность образовательной организации** | | | | | | |
| Издание приказа о создании рабочей группы по обеспечению открытой информационной открытости по показателям мониторингов сайта | Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г.  N86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"  Показатели 1.1., 1.2. | | 23.04.2017 | МиляеваО.И., зам. руководителя ОУ | Создание рабочей группы с закреплением личной  ответственности | |
| Практикум по приведению сайта ОУ в соответствие с требованиями | 24.04.2017 | Врагов В.А. руководитель медиацентра | Повышение профессиональных компетенций по информационной открытости сайта | |
| Актуализировать документы образовательной деятельности | До 30.04.2017 | Заместители руководителя ОУ, гл.бухгалтер | План  корректирующих мероприятий по обновлению локальных актов Приведение их в соответствие | |
| Актуализировать документы ФХД | До 25.04.2017 | О.Ю. Филоненко, гл.бухгалтер | План  корректирующих мероприятий по обновлению локальных актов | |
| Внутренний аудит сайта ОУ | Показатели 1.3, 1.4,  2.1, 2.4, | | До 01.05.2017 | Заместители руководителя ОУ, | Приведение в соответствие | |
| Обеспечение полноты информации на сайте [www.bus.aov.ru](http://www.bus.gov.ru/) : | [Федеральный закон №83-ФЗ от 8.05.2010](http://bus.gov.ru/public/document/download.html?document=1001)Показатель 1.1. | | До 1 числа каждого месяца | О.Ю. Филоненко, гл.бухгалтер | Внутренний аудит Приведение в соответствие | |
| **2. Комфортность условий** | | | | | |
| Увеличение программ дополнительного образования в школе в соответствии с запросом получателей услуг | | Показатели 2.4, 4.2, 4.3 | Март 2017 | Е.Ю. Завьялова , зам. руководителя ОУ | Удовлетворение запросов учащихся и родителей |
| Приобретение необходимых медицинских препаратов | | Показатели 2.2, 2.6 | По мере необходимости | Начальник хоз. службы | Полная комплектация мед.препараторами |
| Приобретение 1 рециркулятора | | Показатели 2.2, | Сентябрь – октябрь 2017 г. | Начальник хоз. службы | Обеззараживание воздуха в учебных кабиннетах |
| Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | | Показатели 2.7 | Июнь-декабрь 2017 г. | Начальник хоз. службы | Установка пандусов, туалета, входных дверей |
| Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проектах различного уровня | | Показатели 2.3, 2.5, 2.7, | В течении всего перниода | Заместители руководителя ОУ, | Работа с одаренными детьми |
| Мониторинг состояния школьной мебели в классах | | Показатель 2.1., 4.1. | До 10.03.2017 | Начальник хоз. службы | Выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821­10 |
| Мониторинг состояния учебной техники, инструментов | | Показатели 2.1, 2.2, 2.3 2.6, 4.1 | До 10.03.2017 | А.А. Чуканов, учителя технологии,  Начальник хоз. службы | Выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821­10 |
| 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации | | | | | | |
| Круглый стол для классных руководителей «Проблемы взаимодействия участников образовательного процесса» | | Показатель 3.1,3.2 |  | Е.Ю. Завьялова , зам. руководителя ОУ  С.М. Майканова, педагог-психолог | Повышение  профессиональной  компетентности  педагогов | |
| Практико-ориентированный семинары по повышению доброжелательности и вежливости работников ОУ «Рецепт успеха» | | Показатель 3.1, 3.2 | Сентябрь 2017 | Е.Ю. Завьялова, зам. руководителя ОУ, С.М. Майканова, педагог-психолог | Коррекция отношений между участниками образовательного процесса | |
| Педагогический совет «Комфортная среда в школе как часть современной инфраструктуры» | | Показатель 3.1,3.2 | Ноябрь 2017 | Заместители руководителя ОУ, Межевых А.Ю., педагог-психолог |
| Благоустройство школьной территории: | | Показатель 4.1. | Апрель , 2017 | Директор школы, начальник хоз. службы | Выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821­10 | |
| 1.Весенний субботник | |
| 2.Оформление цветочных клумб | | июнь, 2017 |
| З.Спил сухих деревьев | | Апрель , 2017 |
| 4. Осенний субботник | | Октябрь, 2017 |
| Повышение качества питания в школьной столовой: | | Показатель 4.1, 4.2. | 1 раз в четверть | председатель Совета школы | Выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821.10 | |
| 1.Организация рейдов членов родительского комитета | |
| 2. Анкетирование учащихся по степени удовлетворенности качеством питания | | 1 раз в четверть | Е.Ю. Завьялова, зам. руководителя ОУ, О.В. Щерба, отв. За питание |
| 3. Разработка плана мероприятий по совершенствованию школьного питания на 2017­-2020 (в том числе, ремонт обеденного зала, приобретение столовой мебели и др.) | | Апрель, 2017 | Директор школы, начальник хоз. службы |
| **Удовлетворенность качеством оказываемых услуг** | | | | | | |
| Реализация основных образовательных программ | | Показатель 4.1, 4.2, 4.3. | Итоги четверти, полугодия, года | Заместители руководителя ОУ, | Качество предоставляемых услуг | |
| Развитие дополнительного образования: | | Показатель 4.2. | Март, сентябрь, 2017 | Завьялова Е.Ю зам.директора по УВР | Показатели:  План внеурочной деятельности в соответствии с запросом получателей услуг  Договора о взаимодействии  Протоколы  родительских  собраний | |
| Продолжение работы по сетевой реализации образовательных программ, сотрудничеству с социальными партнерами, в том числе с МБУ ДОД «ДДТ» | |  | Август- сентябрь, 2017 | Завьялова Е.Ю., зам.директора по УВР |
| Организация работы с родительской общественностью по информированию о вариативности программ дополнительного образования в общеобразовательных организациях | |  | Сентябрь, 2017 | Завьялова Е.ю.., зам.директора по УВР  Классные  руководители |