

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2016 г.

№ 489

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

В соответствии с частью 5 и п. 1 части 13 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановление от 31 августа 2013 г. N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.12.2013 г. № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.12.2013 г. № 1394, приказа управления образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» с целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАОУ СОШ № 9 г. Холмска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о персональных данных МАОУ СОШ № 9 г. Холмска (Приложение №1).
- Инструкцию по работе с персональными данными при проведении государственной (итоговой) аттестации (Приложение №2).
- Инструкцию по организации передачи персональных данных (Приложение №3).
- Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы (Приложение № 4).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в школе специалиста по кадрам Михайлову Екатерину Сергеевну.

3. Возложить на Михайлову Екатерину Сергеевну следующие обязанности:

- 3.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- 3.2. организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и

программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

3.4. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные;

3.5. приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

4. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

О.И. Миляева