

Приложение № 2  
к приказу МАОУ СОШ № 9 г. Холмска  
от 29.12.2016г. № 489

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом МАОУ СОШ № 9 г. Холмска  
от «29» декабря 2016г. № 489

## **Инструкция по работе с персональными данными при проведении государственной итоговой аттестации.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Инструкция по работе с персональными данными при проведении государственной (итоговой) аттестации (далее - Инструкция) определяет требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, содержащихся в информационной системе МАОУ СОШ № 9 г. Холмска:

- обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;
- обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.
- организаторов проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в пунктах проведения Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного Государственного экзамена (далее - ОГЭ) и Государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), Пункт проведения экзамена (далее – работники ППЭ);

1.2. Под персональными данными участников ГИА понимается конкретная информация о конкретном обучающемся IX, XI класса школы, которая необходима ответственному оператору для формирования базы данных участников ЕГЭ, участников ОГЭ и ГВЭ. Под персональными данными работников ППЭ понимается информация о конкретном специалисте, привлекаемом к организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. необходимая оператору для формирования базы данных работников ППЭ.

1.3. Персональные данные участников ЕГЭ, участников ОГЭ и ГВЭ, работников ППЭ содержатся в информационной системе, которая ежегодно формируется для проведения ГИА.

1.4. Ответственными лицами, которым поручается обработка персональных данных в школе, являются:

- директор школы;
- секретарь руководителя;
- специалист по кадрам;
- ответственные за формирование в МАОУ СОШ № 9 г. Холмска базы и передачу данных после обработки, в том числе персональных данных;
- ответственные за сбор и передачу данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, участвующие в проведении ГИА, работниках ППЭ.

### **2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные**

2.1. К документам, содержащим сведения, составляющие персональные данные работников ППЭ, относятся;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- документы об уровне образования (квалификации)

2.2. К документам, содержащим сведения, составляющие персональные данные участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ относятся:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ об уровне образования (при наличии).

### **3. Принципы и условия проведения обработки персональных данных в информационных системах**

3.1. Обработка персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, работников ППЭ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

3.2. Обработка персональных данных участников ГИА (в т.ч. работников ППЭ) осуществляется на принципах достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки, соблюдения конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.

3.3. Обработка персональных данных участников ГИА. осуществляется в целях формирования региональной информационной системы для последующей обработки результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

### **4. Сбор персональных данных**

4.1. В период подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ используются автоматизированные системы.

4.2. Состав и формат баз данных, назначение и порядок формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, определяется нормативными документами Федеральной службой по Надзору в сфере образования и науки.

4.3. Для обеспечения достоверности персональных данных участников ГИА ответственные за сбор информации обязаны предоставлять оператору точные сведения о себе.

4.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, участники ГИА ответственные за формирование базы данных в общеобразовательных организациях обязаны незамедлительно сообщить об этом оператору Управления образования.

4.5. Право доступа к персональным данным участников ГИА. в т.ч. работников ППЭ, имеют начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, оператор Управления образования, специалисты Управления образования, участвующие в проведении ГИА.

### **5. Хранение, уточнение и использование персональных данных.**

5.1. Персональные данные участников ГИА. работников ППЭ хранятся у ответственного за сбор и обработку данных на электронных и бумажных носителях.

5.2. Личные заявления участников ГИА текущего года хранятся в МАОУ СОШ № 9 г. Холмска, в том числе данные на выпускников предыдущего года не сдавших обязательные экзамены (русский язык, математику).

5.3. Доступ к персональным данным работников ППЭ без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- специалист по кадрам;
- заместитель директора по УВР, отвечающий за организацию и проведение ГИА;
- ответственные за формирование базы, назначенные приказом директора.

5.4. Доступ к персональным данным участников ГИА без получения специального разрешения имеют:

- директор школы;
- специалист по кадрам;
- заместитель директора по УВР, отвечающий за организацию и проведение ГИА;
- ответственные за формирование базы, назначенные приказом директора;
- классные руководители (только к персональным данным своего класса).

5.5. Участники ГИА, работники ППЭ имеют право на ознакомление со своими персональными данными, вправе требовать у оператора уточнения, исправления персональных данных, а также их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными.

5.6. С целью проверки достоверности персональных данных участников ГИА оператор предоставляет возможность участникам ГИА ознакомиться с информацией, содержащей персональные данные на бумажных, электронных носителях.

5.7. Оператор обязан использовать персональные данные участников ГИА, работников ППЭ исключительно в целях, для которых они предоставлены.

## **6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах**

6.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным участников ГИА, работников ППЭ.

6.2. Безопасность персональных данных участников ГИА, работников ППЭ при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающих организационные мероприятия и технические средства.

6.3 Организационные мероприятия включают:

- утверждение ответственного лица за обработку персональных данных;
- установку оборудования и программ по обработке персональных данных ;
- сохранность носителей персональных данных в специально оборудованных местах.

6.4. Технические средства включают:

- установку персонального идентификатора и пароля на компьютере оператора (уполномоченного лица) и запрет на его передачу другим лицам, за исключением лиц имеющих право на доступ к персональным данным без специального разрешения (п.5.3, п.5.4.);
- установку пароля при входе в базу данных, содержащую персональные данные участников ГИА, работников ППЭ.