

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ

« 05 » июня 2017 г.

№ 218

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

В соответствии с частью 5 и п. 1 части 13 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановление от 31 августа 2013 г. N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.12.2013 г. № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.12.2013 г. № 1394

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать не действительным Положение о персональных данных МБОУ СОШ № 9 г. Холмска, утвержденного приказом от 07.02.2014г. № 40.
2. Утвердить:
 - Положение о персональных данных МАОУ СОШ № 9 г. Холмска (Приложение №1).
 - Инструкцию по работе с персональными данными при проведении государственной (итоговой) аттестации (Приложение №2).
 - Инструкцию по организации передачи персональных данных (Приложение №3).
3. Назначить ответственными:
 - за организацию обработки персональных данных работников Михайлову Екатерину Сергеевну, специалиста по кадрам.
 - за организацию обработки персональных данных учащихся – Сатарову Татьяну Николаевну, секретаря руководителя.
4. Возложить на Михайлову Е. С. И Сатарову Т. Н. следующие обязанности:
 - 4.1. организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 4.2. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

- 4.3. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные;
- 4.4. приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
5. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Е.В. Гололобова

Е. С. Михайлова

Т. Н. Сатарова