

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

ПРИКАЗ

« 25 » августа 2023г.

№ 367

Об организации подвоза обучающихся
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 08.04.2020 г. года № 419 "Об организации транспортного обеспечения обучающихся муниципального образования «Холмский городской округ», приказа департамента образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 15.08.2023г. № 535 «Об организации транспортного обеспечения обучающихся муниципального образования «Холмский городской округ», в целях обеспечения безопасной перевозки школьников и организованного начала 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 г. бесплатный подвоз следующих учащихся в школу и обратно после занятий:

№ п/п	Класс	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания	Остановка
1 смена					
1.	1Б	Дорохова Милана Ильинична	07.10.2016	Лесозаводская, 82	клуб «Большевик»
2.	3Б	Дычка Никита Мизхайлович	22.02.2014	Колхозная 7/1	Ветлечебница
3.	3Б	Ревин Михаил Владимирович	09.08.2014	Переселенческая, 21А-28	магазин Симаково
4.	3Б	Власов Матвей Максимович	26.02.2014	Переселенческая, 23-28	магазин Симаково
5.	5В	Власова Виктория Максимовна	06.09.2012	Переселенческая, 23-28	магазин Симаково
6.	7Б	Дым Анастасия Андреевна	06.07.2010	Лесозаводская, 92	клуб «Большевик»
7.	8Б	Ревин Роман Владимирович	28.08.2009	Переселенческая, 21А-28	магазин Симаково
8.	9А	Кухаренко Юлия Валерьевна	16.12.2008	Лесозаводская 227	клуб «Большевик»
9.	11Б	Грачева Елизавета Васильевна	27.11.2006	Колхозная 12	Ветлечебница

2. Утвердить график **движения автобуса** (Приложение 1)

3. Назначить ответственными за:

- организацию подвоза – Петрову О.Г., заместителя директора ОУ;
- сопровождение учащихся – Казак И.В., педагога-библиотекаря.

4. О.Г. Петровой, ответственной за организацию подвоза учащихся:

- обеспечить наличие расписок от родителей (законных представителей),
- провести инструктаж:
- с учащимися о мерах безопасного поведения во время следования, посадки, высадки, а также об оказании первой медицинской помощи;
- с сопровождающими по охране труда и об оказании первой медицинской помощи;
- ежедневно вести журнал учета подвозимых детей и журнал учета сбоя в организации подвоза школьников;
- отработать схему оповещения учащихся в случае сбоя в организации подвоза;
- обеспечить наличие в автобусе расписания движения автобуса, схемы маршрута с указанием опасных участков, приказа о назначении сопровождающих лиц.

5. Е.Г. Юдиной, диспетчеру, обеспечить:

- проведение инструктажа с водителем автобуса в соответствии с перечнем необходимых инструктажей;
 - обеспечить наличие и ведение необходимой документации для транспортного средства и водителя.
6. Педагогам-библиотекарям Казак И.В., Юдиной Е.Г. организовать присмотр за детьми, для которых организован подвоз согласно графику подвоза.
 7. Классным руководителям 1Б, 3Б, 5В, 7Б, 8Б, 9А, 11Б классов (Оськина Н.Г., Е.Ф.Бевз, Е.Г. Шерафетдинова, Е.М. Бондарь, О.Г. Петрова, А.В. Масло) довести график движения школьного автобуса до сведения учащихся и их родителей.
 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. И. Миляева

С приказом ознакомлены:

О. Г. Петрова _____

И.В. Казак _____

Е.Г. Юдина _____

ГРАФИК ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСА:

1 смена:

- 07.30** – остановка «Минеральная»
- 07.35** – отъезд остановка магазин Симаково
- 07.37** – мост п. Симаково
- 07.40** – остановка клуб «Большевик»
- 07.43** – остановка Ветлечебница (2 мост ул. Колхозная)
- 08.00** – приезд в школу

После занятий:

- 12.40** – отъезд от школы с учащимися 1-4 классов
- 15. 05** – отъезд от школы с учащимися 5-11 классов