

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области**

ПРИКАЗ

« 18 » августа 2023 г.

№ 354

О реализации профминимума
в МАОУ СОШ № 9 г. Холмска

В целях обеспечения подготовки МАОУ СОШ №9 г.Холмска к реализации в 2023-2024 учебном году профориентационного минимума (далее - Профминимум) в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования» в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» и пунктом IV «О реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 07.06.2023 № Д05 - 69/05 и на основании письма от 30.06.2023 г. № 3.12-Вн2993/23 Министерства образования Сахалинской области «О реализации профминимума»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гудкова С.А., заместителя директора ОУ, ответственным за реализацию Профминимума.

2. Назначить Шафикову В.Р., педагога - организатора, ответственной за реализацию проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году (педагогом – навигатором).

3. Гудкову С.А., заместителю директора ОУ: к

- обеспечить готовность МАОУ СОШ № 9 г.Холмска реализации Профминимума по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), (профильные классы) в срок до 25 августа 2023 года;

- включить в программу региональный компонент (не более 10 часов) в срок до 25 августа 2023 года;

- в срок до 22.08.2023г. разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем реализации профминимума;

- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.;

4. Шафиковой В.Р, педагогу -навигатору:

- авторизоваться в личном кабинете на платформе «Билет в будущее»;

- пройти обучение на платформе «Билет в будущее» (просмотр видеоматериалов);

- обеспечить сбор и обработку согласий персональных данных обучающихся и родителей, задействованных в реализации проекта «Билет в будущее», (согласно квоте – 80 учеников) в срок до 10 сентября 2023 года;

- использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>);

5. Петровой О.Г., ответственному за расписание:

- включить в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков 1 час в неделю (рекомендованный день недели-четверг);

6. Классным руководителям 6-11 классов:

- провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума;

- использовать примерную рабочую программу «Россия мои горизонты», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://horizons.bvbinfo.ru/page31481603.html>);

- обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

7. Ответственному за сайт **Врагову В.А.** опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. И. Миляева

С приказом ознакомлены

В.Р.Шафикова

О. Г. Петрова

В. А. Врагов