

ПРИНЯТО
Собранием коллектива
МАОУ СОШ № 9 г. Холмска
Протокол № 2
25.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №9
г.Холмска
_____О.И. Миляева
Приказ № 43 от 25.01.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда

работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат работникам МАОУ СОШ №9 г. Холмска (в дальнейшем – Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ распоряжением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 1197-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда»
- ✓ постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 695 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам государственных учреждений Сахалинской области»;
- ✓ постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 696 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам отдельных государственных учреждений Сахалинской области»;
- ✓ Распоряжением правительства Сахалинской области от 25.03.2013 г. № 106-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей»;
- ✓ постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» 22 09.01.2024г. № 69 «От утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ»;
- ✓ постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.01.2024г. № 4 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
- ✓ приказом департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.01.2024г. № 49 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ»;
- ✓ приказом департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 24.01.2024г. № 53 «О внесении изменений в приложение № 1, № 2,

№ 3, № 5, № 6, № 7 к приказу от 11.01.2024г. № 11 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;

✓ Уставом Школы.

1.3. Заработная плата работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, за исключением рабочих;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- тарифные ставки рабочих;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии *Школы* (далее – Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в *Школе* в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников *Школы* и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников *Школы*, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками *Школы*.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание *Школы* формируются в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих *Школы*, утверждается директором школы.

1.11. Формирование фонда оплаты труда работников *Школы* осуществляется в пределах объема средств, утвержденного сметой на текущий финансовый год.

1.12. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

1.13. Положение принимается Общим собранием коллектива, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.14. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам директором школы на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады, ставки устанавливаются:

2.2.1 Для работников образования

Квалификационный уровень	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	13463
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	14172
	Педагог – организатор высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	14172
	Социальный педагог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	14172
3 квалификационный уровень	Педагог – психолог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	15164

4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь высшее (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы	15826
	Учитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	15826
	Учитель – логопед высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	15826
	Профессиональная квалификационная группа Должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	19885

2.2.2. Для руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей

Квалификационный уровень	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	Агент по снабжению Среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Лаборант Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	11103
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	11103
3 квалификационный уровень	Заведующий производством высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12045
	Начальник хозяйственного отдела Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12045

	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 Квалификационный уровень	Специалист по кадрам Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	12990
2 Квалификационный уровень	Бухгалтер II категории Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки	13699
3 квалификационный уровень	Инженер – электроник (электроник) I категории Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера – электроника II категории не менее 3 лет	14406

2.2.3 для специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда в ОУ

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда	высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	12990

2.2.4 для специалистов в области воспитания

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства)	15826

2.3. Оклады профессий рабочих *Школы* устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам *Школы* устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент квалификации;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

2.6. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования *Школы*, работы отдельных работников *Школы* и устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ п/п	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего коэффициента
1	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких классах)	0,20
2	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) - за каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	0,02
3	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) – учителям	0,20
4	За работу специалистам в психолого – педагогических и медико – педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	0,20

2.8. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам образования к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам *Школы*, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутриведомственное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления *Школы*,

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник хозяйственного отдела	0,45

Заведующий производством	0,45
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,60

2.10. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.11. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах), в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования)	0,35

2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, которой относится соответствующая профессия, в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,65
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,65
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда	0,65
Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,55

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.12 настоящего раздела Положения,

не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудозатратами по обеспечению образовательного процесса.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников *Школы* применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшего не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в *Школе*.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных Положением «О премировании работников и компенсационных выплатах».

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. При привлечении для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя и следующих коэффициентов (в пределах имеющихся средств):

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

4. Выплаты и надбавки за стаж работы

4.1. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в *Школу* по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), в возрасте до 30 лет (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически от-

работанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 %.

4.1.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Школе.

4.1.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Школе до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.1.3 настоящего Положения.

4.1.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Школе непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.1.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Школе и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

4.2. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (п.2.2.1 настоящего Положения), устанавливается **надбавка за выслугу лет** в порядке и на условиях согласно приложению № 3 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.3. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (п.2.2.2 настоящего Положения), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (п.2.2.1 настоящего Положения), работникам культуры, искусства и кинематографии (п.2.2.3 настоящего Положения), устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Школе в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за непрерывный стаж работы в Школе устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за непрерывный стаж работы в Школе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в *Школе*.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в *Школе* в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится специалистом по кадрам *Школы*. После определения стажа непрерывной работы в *Школе* издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа работы в *Школе* производится в календарном порядке.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п. 4.1 – 4.3, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Условия оплаты труда директора образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Зарплата директора школы, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора школы устанавливается с учетом требований к квалификации:

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Директор образовательного учреждения Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	35995

5.3. Размеры должностных окладов заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливаются на 15 и 20-30 процентов ниже должностного оклада директора школы соответственно.

5.4. Директору школы, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.4.1. Повышающий коэффициент **масштаба управления**, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования); специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья учреждения дополнительного образования детей*	101 до 300*	0,05*
	301 до 500*	0,10*
	501 до 700*	0,15*
	701 до 900*	0,20*
	свыше 900*	0,25*

5.4.2. Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся *Школы* определяется по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

5.5. Повышающий коэффициент **сложности управления** устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1.	Организация перевозок обучающихся школьным автобусом	0,05
2.	За наличие в общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	0,05

С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

5.6. Премирование директора школы осуществляется с учетом результатов деятельности *Школы* в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы *Школы* и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования директора школы, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда в *Школе* формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объема субсидий, поступающих учреждению из местного бюджета и средств, поступающих от приносящий доход деятельности.

6.2 Средства для формирования фонда оплаты труда, определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием учреждения и размером окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности *Школы*.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности *Школы*, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам *Школы*.

При этом объем средств на выплату премий должен составлять в расчете на год:

- для руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада.
- для педагогических работников *Школы* не менее 5 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;
- для начальника хозяйственного отдела, заведующий производством, учебно-вспомогательного персонала и рабочих *Школы* не менее 55 % от суммы двенадцатикратного размера окладов.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников *Школы* осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.6. *Школа* может использовать экономию фонда оплаты труда учреждения для осуществления социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

6.7. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором учреждения.

Положение о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) МАОУ СОШ №9 г. Холмска (далее – *Школа*).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей *Школы* (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пп. 2.2, 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом директора школы на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству непосредственного руководителя решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом директора школы на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации непосредственного руководителя.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается специалисту по кадрам для подготовки проекта приказа.

ПОРЯДОК
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения.

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в *Школе*, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам *Школы*. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в *Школе* издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДО-СААФ)</p>	<p>IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков,</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно - техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности, соответствующей профилю работы в *Школе* или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре;
- учителям, преподавателям трудового обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- учителям музыки.