

ПРИНЯТО
Собранием коллектива
МАОУ СОШ № 9 г. Холмска
Протокол № 2
25.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №9 г.
Холмска
_____ О.И. Миляева
Приказ № 43 от 25.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ
ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №9
Г. ХОЛМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано, в целях реализации «Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ №9г. Холмска» в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Законом РФ «Об образовании»; распоряжением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 1197-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда»; постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 695 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам государственных учреждений Сахалинской области»; постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2023г. № 696 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам отдельных государственных учреждений Сахалинской области»; Распоряжением правительства Сахалинской области от 25.03.2013 г. № 106-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей»; постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» 22 09.01.2024г. № 69 «От утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ»; постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.01.2024г. № 4 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»; приказом департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 23.01.2024г. № 49 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Холмский городской округ»; приказом департамента администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 24.01.2024г. № 53 «О внесении изменений в приложение № 1, № 2, № 3, № 5, № 6, № 7 к приказу от 11.01.2024г. № 11 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Холмский городской округ», с учетом дополнений и изменений, устанавливает порядок распределения фонда экономии оплаты труда работникам МАОУ СОШ №9г. Холмска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, осуществляемых за счет средств экономии фонда оплаты на основании перечня выплат социального характера.

1.2. Положение разработано в целях поощрения работников за выполненную работу, в целях социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда.

1.3. Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда производятся при наличии экономии средств и не должны приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

1.4. Экономия фонда оплаты труда формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда (за счет всех источников финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (за счет всех источников финансирования). Сумма экономии фонда оплаты труда определяется нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

1.5. Выплаты социального характера, включая оказания материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда производятся за счет экономии фонда оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате окладов (должностных окладов), тарифных ставок, а также установленных выплат компенсационного характера.

1.6. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться в виде:

- единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;
- выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

2. Порядок распределения экономии фонда оплаты труда

2.1. Экономия фонд оплаты труда распределяется комиссией в составе 5 человек, избранной на собрании трудового коллектива.

2.2. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии (протокола) директор издает приказ.

2.4. Комиссия принимает решения путем голосования.

2.5. Комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия более половины членов комиссии.

2.6. Распределение фонда производится гласно. Приказ по учреждению передается в бухгалтерию; копия вывешивается на доске объявлений.

2.7. Деятельность работника по каждому из перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливается в абсолютных суммах в зависимости от результатов выполненных работ и возникновения социальной необходимости.

3. Выплаты единовременных премий

3.1. Единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда выплачиваются в пределах общей экономии по фонду оплаты труда:

- в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - 5000 рублей;
- в связи с награждением грамотой (почетной грамотой, дипломом) министерства образования Сахалинской области – 5000 рублей; к благодарственным письмам министерства образования Сахалинской области – 4000 руб.;

- в связи с награждением грамотой Департамента образования и других структур администрации муниципального образования «Холмский городской округ» - 3000 руб.; к благодарственным письмам Департамента образования и других структур администрации муниципального образования «Холмский городской округ» – 2000 руб.
- при объявлении благодарности – 1000 рублей; награждении почетной грамотой - 1500 рублей;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации (День защитника Отечества – 23 февраля, Международный женский день – 8 марта, День Учителя – 5 октября) – до 5000 рублей.
- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием и 70-летием со дня рождения) – до 5 000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5 000 рублей.

3.2. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

3.3. Единовременные премии, не входящие в систему оплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) до 5000 рублей. В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим – до 10000 рублей;

- в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику – до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы – до 20000 рублей.

4.2. выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения и подтверждающих документов в отношении работника.

4.3. в случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) может быть произведена выплата материальной помощи на основании письменного заявления одного из членов семьи и подтверждающих документов в отношении работника.

4.4. назначение выплат социального характера, включая оказание материальной помощи производится по одному или нескольким основаниям.

4.5. выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

4.6. выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производятся без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и не учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.